

Uchwała Nr XXIV/186/2016
Rady Gminy Łuków
z dnia 27 czerwca 2016 r.

w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych gminy

Na podstawie art. 10a pkt. 1 i 2 oraz art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy w uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 stycznia 2017 r. jednostki oświatowe Gminy Łuków są obsługiwane w ramach wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.

§ 2.

Jednostką obsługującą jest Gminny Zespół Oświatowy w Łukowie.

§ 3.

Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa w Aleksandrowie,
- 2) Zespół Szkół w Czerśli,
- 3) Zespół Szkół w Dąbiu,
- 4) Zespół Szkół w Gołaszynie,
- 5) Zespół Szkół w Gołąbkach,
- 6) Zespół Szkół w Gręzówce,
- 7) Zespół Szkół w Krynce,
- 8) Zespół Szkół w Rolach,
- 9) Zespół Szkół w Strzyżewie ze Szkołą Filialną w Turzych Rogach,
- 10) Zespół Szkół w Świdrach,
- 11) Zespół Szkół w Zalesiu,
- 12) Przedszkole w Łazach.

§ 4.

Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę administracyjną, organizacyjną oraz finansową z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

§ 5.

Do zakresu zadań powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) obsługa kadrowo-płacowa, organizacyjno-administracyjna i finansowo-księgową jednostek wymienionych w § 3, a w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników jednostek obsługiwanych,

- ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i jednostek obsługiwanych, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,
 - 3) koordynacja spraw organizacyjno-administracyjnych jednostek dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostkom obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania w publicznych placówkach oświatowych,
 - 4) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych, wymienionych w § 3,
 - 5) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach objętych wspólną obsługą,
 - 6) archiwizowanie dokumentacji,
 - 7) opracowywanie projektów zadań rzeczowych oraz planów dochodów i wydatków budżetowych oraz pozabudżetowych w zakresie obsługiwanych jednostek przy współpracy z dyrektorami i kierownikami jednostek, a także organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach,
 - 8) współpraca ze skarbnikiem gminy w zakresie realizacji budżetu gminy w części dotyczącej finansowania zadań w zakresie oświaty,
 - 9) współpraca z dyrektorami i kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonania zadań merytorycznych,
 - 10) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
 - 11) organizowanie dowozu dzieci do szkół,
 - 12) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i jednostki i obsługującej,
 - 13) prowadzenie wyodrębnionego rachunku dochodów jednostek budżetowych,
 - 14) prowadzenie księgowości Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych emerytów i rencistów z terenu gminy,
 - 15) obsługa wypłat stypendiów naukowych i sportowych dla uczniów oraz wyprawek szkolnych dla uczniów,
 - 16) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych,
 - 17) koordynowanie procesu doształcania pracowników jednostek obsługiwanych,
 - 18) obsługa komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,
 - 19) koordynowanie spraw prawno-organizacyjnych publicznych placówek oświatowych, w tym w szczególności arkuszy organizacyjnych jednostek,

- 20) przedstawienie wójtowi do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych publicznych placówek oświatowych,
- 21) przygotowywanie projektów uchwał rady gminy i zarządzeń wójta dotyczących oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej,
- 22) przygotowywanie, prowadzenie i rozliczanie projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zewnętrznych.

§ 6.

Zobowiązuje się dyrektora Gminnego Zespołu Oświatowego w Łukowie do dostosowania struktury organizacyjnej oraz wewnętrznych procedur do realizacji z dniem 1 stycznia 2017 r. zadań w ramach wspólnej obsługi jednostek wymienionych w § 3.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łuków.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łuków
Tadeusz Federczyk

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 1045) ustanowiła możliwość prowadzenia przez jednostki samorządu terytorialnego wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej m. in. jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz gminnych instytucji kultury. Niniejsza uchwała określa jednostki obsługiwane oraz reguluje zakres wspólnej obsługi od 1.01.2017 r. w ramach Gminnego Zespołu Oświatowego w Łukowie, utworzonego na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 9 lit. h ustawy o samorządzie gminnym.