

Zarządzenie Nr 0050.16.2024
Wójta Gminy Łuków
z dnia 22 kwietnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej im. Ks. Tadeusza Adama Leszczyńskiego w Aleksandrowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i 10 i art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły Podstawowej im. Ks. Tadeusza Adama Leszczyńskiego w Aleksandrowie, Aleksandrów 51, 21-400 Łuków.

2. Treść ogłoszenia o konkursie zawarta jest w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświatowego w Łukowie.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej <http://www.lukow.ug.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Łuków.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
M. Osiek
mgr Mariusz Osiek

WÓJT GMINY ŁUKÓW
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej im. Ks. Tadeusza Adama Leszczyńskiego w Aleksandrowie

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 lub § 2 lub § 6 lub § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły podpisane przez kandydata;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo,
 - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.), lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 273) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1.08.1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.);
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 16) ponadto kandydat powinien złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO, która stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu i adresem mailowym oraz dopiskiem: **„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ks. Tadeusza Adama Leszczyńskiego w Aleksandrowie”**, w terminie do dnia **8 maja 2024 r.**, do godz. 15.30 na adres: Urząd Gminy Łuków, ul. Świderska 12, 21-00 Łuków, pok. 26 (sekretariat), tel. (25) 798 24 39. W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Gminy Łuków.

4. Informacja o ogłoszonym konkursie zamieszczona będzie na:

- 1) stronie internetowej Urzędu Gminy Łuków - <http://www.lukow.ug.gov.pl>;
- 2) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łuków: <https://uglukow.bip.lubelskie.pl> – Konkursy na wolne stanowiska – Ogłoszenia o konkursach;

- 3) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Łuków, ul. Świderska 12, 21-400 Łuków.
- 4) tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej im. Ks. Tadeusza Adama Leszczyńskiego w Aleksandrowie, Aleksandrów 51, 21-400 Łuków.

5. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załączniki do oferty.

6. Na żądanie Wójta Gminy kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 4-7, 12 i 13 ogłoszenia. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

7. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Łuków. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

8. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Gminnym Zespole Oświatowym w Łukowie, ul. Świderska 12, pokój nr 45, tel. 25 798 24 40.

WÓJT
M. Osiak
mgr Mariusz Osiak

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:
SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH
OSOBOWYCH PRZEZ WÓJTA GMINY ŁUKÓW**

Niniejsza informacja wynika z obowiązków określonych w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1):

1. Administrator Danych Osobowych.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Łuków, z siedzibą w Łukowie, ul. Świderska 12.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Świderska 12, 21-400 Łuków,
- przez e-mail: iod@lukow.ug.gov.pl
- telefonicznie: (25) 798 24 39.

3. Cele przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.

- 1) Administrator będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ks. Tadeusza Adama Leszczyńskiego w Aleksandrowie;
- 2) możliwe jest przetwarzanie Pana/Pani danych w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej.

4. Podstawa prawna przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO oraz art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428 z późn. zm.).

Administrator w celu realizacji procesu naboru będzie przetwarzał także inne dane niewynikające z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę (np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej).

5. Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisów prawa.

Podanie danych ma charakter obligatoryjny.

6. Konsekwencje niepodania danych osobowych.

- 1) niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu naboru;
- 2) zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków podczas realizacji naboru.

7. Odbiorcy danych kandydata.

Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- 1) podmioty upoważnione do odbioru Pana/Pani danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych (podmioty przetwarzające).

8. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

9. Okres przechowywania Pana/Pani danych osobowych.

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania konkursowego na stanowisko Szkoły Podstawowej im. Ks. Tadeusza Adama Leszczyńskiego w Aleksandrowie także przez okres 2 miesięcy po zakończeniu konkursu. W przypadku, gdy w wyniku konkursu nie zostanie Pan/Pani wyłoniony/a jako kandydat na stanowisko dyrektora, Pana/Pani dane po upływie 2 miesięcy zostaną zniszczone, a w przypadku, gdy zostanie Pan/Pani kandydatem i zostanie powierzone Panu/Pani stanowisko dyrektora dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa odnoszących się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.

10. Pana/Pani prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z administratorem danych osobowych lub inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w pkt. 1 i 2 powyżej).

Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.