

## OGŁOSZENIE

### o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Łukowie

Wójt Gminy Łuków ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Łukowie

#### I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury w Łukowie  
ul. Świderska 12, 21 – 400 Łuków

1. Liczba stanowisk: 1
2. Wymiar etatu: 1
3. forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony
4. miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Kultury, ul. Świderska 12, 21 – 400 Łuków

#### II. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie.
- b) Wykształcenie wyższe magisterskie.
- c) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury.
- d) Niekaralność za przestępstwo umyślne.
- e) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- f) Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz.114 ze zm.)
- g) Posiadanie prawa jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.

#### III. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zasad zarządzania i finansowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad jej finansowania.
2. Znajomość przepisów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o organizacji imprez masowych, Kodeksu Pracy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

3. Posiadanie umiejętności organizacji pracy.
4. Dyspozycyjność i komunikatywność.
5. Dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną.
6. Doświadczenie zawodowe w dziedzinie kultury.

#### **IV. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury**

1. Zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w celu pełnej realizacji zadań statutowych.
2. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe Gminnego Ośrodka Kultury.
3. Kierowanie Gminnym Ośrodkiem Kultury i reprezentowanie go na zewnątrz.
4. Wykonywanie zadań pracodawcy w zakresie prawa pracy.
5. Dbłość o prawidłową gospodarkę finansową Gminnego Ośrodka Kultury.
6. Zarządzanie mieniem Gminnego Ośrodka Kultury.
7. Współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświaty, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami, artystami i twórcami, organami Gminy i sołectwami Gminy.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (dowód osobisty).
2. List motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury.
3. Życiorys (CV).
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Autorska pełna koncepcja (programowo – organizacyjna) funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Łukowie z uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności Gminnego Ośrodka Kultury (koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o statut Gminnego Ośrodka Kultury oraz budżet Gminnego Ośrodka Kultury w Łukowie). Koncepcja będzie podstawą do zawarcia umowy z kandydatem na stanowisko Dyrektora w postępowaniu konkursowym.
6. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
7. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (kursy, szkolenia, uprawnienia).
8. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia.
9. Aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym (zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy).
10. Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz iż nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
11. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych.

12. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz.114 ze zm.)
13. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w materiałach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.)

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

1. Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Łuków, ul. Świderska 12, 21 – 400 Łuków.
2. Wszelkie dokumenty osobiście sporządzone przez kandydata wymagają własnoręcznego podpisu.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego z dopiskiem: „konkurs na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Łukowie” do dnia 12.11.2013 roku do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu, pokój nr 26 (I piętro) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Łuków, ul. Świderska 12, 21 – 400 Łuków.
4. Osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną (o terminie i miejscu rozmowy kandydaci będą powiadomieni telefonicznie lub korespondencyjnie za pośrednictwem poczty e-mail).
5. Regulamin konkursu będzie zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łuków i stronie internetowej Gminy.
6. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków 18.11.2013 roku.
7. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łuków.
8. Wójt Gminy Łuków może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyn.

**WÓJT**  
*M. Osiał*  
mgr Mariusz Osiał

## **REGULAMIN KONKURSU NA DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W ŁUKOWIE**

### § 1.

Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Łukowie przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją” w terminie określonym przez Wójta Gminy.

### § 2

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łuków.

### § 3

Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który ustala szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego.

### § 4

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu. Udział przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy jest obowiązkowy.

### § 5

Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

### § 6

1. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:

- a) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
- b) Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego,
- c) Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o przyczynach odrzucenia oferty.

### § 7

Z postępowania konkursowego dotyczącego oceny formalnej dokumentów i ofert sporządzany jest protokół, który zawiera:

- a) skład Komisji,
- b) imiona i nazwiska kandydatów,
- c) informację o spełnieniu wymogów uczestnictwa w konkursie i dokumentach załączonych przez kandydatów na ich potwierdzenie,

d) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

#### § 8

1. W drugim etapie konkursu Komisja:

a) przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję funkcjonowania i rozwoju GOK w Łukowie.

b) po rozmowie z kandydatami Komisja może odbywać dyskusje.

2. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie konkursu, Komisja w głosowaniu wyłania kandydata na stanowisko objęte konkursem lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów.

3. Wybór kandydata na stanowisko objęte konkursem następuje zwykłą większością głosów członków komisji obecnych w czasie obrad. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydata przez członków Komisji o wyborze kandydata decyduje głos przewodniczącego.

4. Członek komisji może wstrzymać się od głosowania.

5. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.

#### § 9

Z drugiego etapu konkursu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.

#### § 10

Przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść swoje zastrzeżenia.

#### § 11

Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Łuków.

#### § 12

Wyniki konkursu ogłasza się na stronie BIP Urzędu Gminy i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

#### § 13

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia dyrektora GOK.

**WÓJT**  
*M. Osiak*  
mgr Mariusz Osiak